

AREA : MUNICIPALITA' 5

SERVIZIO: DIREZIONE

ASSESSORATO: Rapporti con le Municipalità

Proposta di delibera prot. n° 01 del 29/01/2021

COMUNE DI NAPOLI

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 140

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione del fondo in dotazione alla Municipalità 5 Arenella/Vomero occorrente per l'acquisto di marche riferito all'anno 2020. Attribuzione fondo per l'anno 2021. Presa d'atto dei fondi incassati dalla Municipalità 5 Arenella/Vomero per le Carte d'Identità Elettroniche anno 2020.

Il giorno 12.02.2021, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 51.021 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):Carmine PISCOPO
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Marco GAUDINI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Eleonora de MAJO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Giovanni PAGANO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*) I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: Patrizia MAGNAN

(*) IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

La Giunta, su relazione e proposta del Sig. Assessore ai Rapporti con le Municipalità Rosaria Galiero;

Premesso che:

-con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità;

-con delibere di G.C. n.3563/2006 e n.4756/2006 sono stati definiti i prodotti e i procedimenti oggetto di trasferimento, anche parziale, a favore delle Municipalità;

- che alla Direzione di Municipalità, giusta disposizione del Direttore Generale n.30 del 02.08.2012, è ascritta – tra l'altro – la funzione Anagrafe, Stato Civile e servizi elettorali;

- che - per detta Funzione - sono rientrati nella disponibilità delle Municipalità i fondi occorrenti per l'acquisto di marche amministrative inerenti alla pertinente attività certificatoria ed il rilascio di Carte d'Identità cartacee;

che per detta funzione risulta regolarmente versato in Tesoreria Comunale - giusta reversale n.8653 del 14.09.2012 - il deposito cauzionale pari all'1% della dotazione;

-che la Municipalità 5 Arenella Vomero rilascia la Carta d'Identità Elettronica i cui proventi vengono riversati regolarmente in Tesoreria Comunale;

Atteso

l'obbligo di dover provvedere a rendicontare il fondo utilizzato per l'anno 2020 occorrente per l'acquisto di marche amministrative, nonché la parte relativa agli incassi per le C.I.E.;

Viste

le certificazioni relative ai movimenti di cassa relativi a:

- movimenti di cassa per acquisto marche;
- diritti per Carte di Identità Elettroniche;

Constatato

- altresì di dover procedere ad acquisire il predetto fondo per acquisto marche per l'anno 2021;

Dato atto

- che la documentazione dei movimenti di cassa relativi ai procedimenti di cui trattasi - parte integrante del presente provvedimento - in data 13.01.2021 - PG28528- è stata trasmessa al Dipartimento Ragioneria - Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità U.O. Rapporti con il Tesoriere che - con l'allegato foglio PG/2021/80044 del 28.01.2021 - ha ritenuto il rendiconto in questione contabilmente esatto;

*L'allegato costituente parte integrante del presente atto, composto dal seguente documento:
Conto della Gestione dell'Agente Contabile in uno a nota PG/2021/80044 del 28.01.20201 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità U.O. Rapporti con il Tesoriere per complessive n.46 pagine, progressivamente numerate, firmato digitalmente dal dirigente proponente, trasmesso*

PL SECRETARIALE

con numero di Repertorio L1551_001 è conservato nell'archivio informatico dell'Ente

3

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi, redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso dirigente qui appresso sottoscrive:

Il direttore Municipalità 5 Arenella/Vomero
Giuseppina Silvi

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

-Prendere atto del conto della gestione del fondo in dotazione alla Municipalità 5 Arenella/Vomero occorrente per l'acquisto di marche riferito al 31.12.2020 che ammonta ad € **8.286,84** (ottomiladuecentottantasei/84) con il totale dei movimenti complessivi riflettenti le operazioni ai fini del prelievo di marche, inerenti l'intero esercizio 2020 che ammontano ad € **3.443,42** (tremilaquattrocentoquarantatre/42) secondo i prospetti allegati al presente provvedimento e che ne formano parte integrante;

-Attribuire alla Municipalità 5 Arenella-Vomero la somma di € 8.286,84 per la dotazione del medesimo fondo da gestire nell'anno 2021, facendo gravare la relativa Spesa su Cod.4000006/29 Miss.99.Prog.1.Spese per c.terzi e partite di giro 7 Macroaggr.1 (Capitolo 60400) del Bilancio 2021 E.P. denominato "Anticipazione di fondo per Servizio Economato" e contestualmente provvedere all'introito di pari importo al Cap.13800 residui attivi 2020;

Prendere atto dei fondi incassati dalla Municipalità 5 Arenella/Vomero per le Carte d'Identità Elettroniche riferiti al 31.12.2020 per € **136.302,77** (centotrentaseimilatrecentodue/77) secondo i prospetti allegati al presente provvedimento e che ne formano parte integrante;

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

il Direttore Municipalità 5

Giuseppina Silvi

l'Assessore ai Rapporti con le Municipalità

Rosaria Galiero

IL SEGRETARIO GENERALE

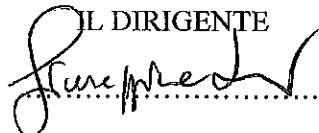


4

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 29/01/2021, AVENTE AD OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione del fondo in dotazione alla Municipalità 5 Arenella/Vomero occorrente per l'acquisto di marche riferito all'anno 2020. Attribuzione fondo per l'anno 2021. Presa d'atto dei fondi incassati dalla Municipalità 5 Arenella/Vomero per le Carte d'Identità Elettroniche anno 2020.

Il Dirigente del Servizio Municipalità 5 Direzione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì,

IL DIRIGENTE


Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 09/02/2021..... e protocollata con il n. 189/2021/18.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE


Proposta di deliberazione prot. n. 01 del 29.01.2021

Municipalità 5

Direzione

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 11.02.2021 – S.G. 42

5

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota prot. 80044 del 28.01.2021 il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità del Dipartimento Ragioneria Generale ha ritenuto il rendiconto in questione contabilmente esatto.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 110 del 12.02.2011 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Escarare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16.02.2011 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile